



Sirion s.r.l.

Str. Cascina Cauda, 5, 14100 Asti (AT) Italy

Phone +39.0141.445511

e-mail: info@sirionsrl.com

P.IVA e C.F. 01731880058

C.C.I.A.A. REA N°. 310006

Cap. Sociale: € 410.000 i.v.

SIRION s.r.l.

Modello di organizzazione, gestione e controllo

(adottato ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001)

Codice Etico

Documento approvato dalla Direzione nel mese di Novembre 2023.

1. PREMESSA

Con il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”), SIRION s.r.l. (di seguito anche “SIRION” o la “Società”) intende formalmente definire l’insieme dei valori etici fondamentali ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività, nonché i diritti, doveri e responsabilità rispetto ai soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il presente Codice costituisce un documento ufficiale della Società approvato dalla Direzione, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito “Modello”).

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di adeguarsi ai principi etici e alle regole di comportamento previste nel presente Codice.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Codice contiene i valori etici che il vertice della Società, i soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i fornitori, i *partner* d’affari e tutti coloro che operano in nome e/o per conto di SIRION (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i Destinatari e costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività. I dipendenti ed i collaboratori di SIRION hanno l’obbligo di conoscere le norme e i principi contenuti nel presente Codice, di astenersi da comportamenti contrari ad essi, e di rivolgersi all’Organismo di Vigilanza per chiarimenti o denunce.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

Tutte le attività di SIRION sono svolte nel rispetto dei principi etici e di comportamento di seguito enunciati, ai quali la Società si ispira e dei quali richiede il rispetto da parte di tutti i Destinatari.

3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di SIRION devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti comunitari, nazionali ed internazionali. Ciascun Destinatario si impegna, quindi, ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti. Tra queste assume particolare rilievo l'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite, con l'impegno di SIRION a promuovere i diritti fondamentali enunciati nella Dichiarazione universale dei diritti umani ed in particolare a sostenere la dignità e il valore della persona umana, la privacy e la parità di diritti tra uomini e donne.

3.2 Onestà e diligenza

L'*onestà* e l'*integrità* morale, nonché correttezza e buona fede, rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività della Società e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà e reciproco rispetto (SIRION aspira a rispettare le aspettative legittime dei propri stakeholder e a sviluppare e mantenere un rapporto di fiducia con essi).

Si intendono quali portatori d'interesse tutti quei soggetti (individui, gruppi, organizzazioni) con cui sono presenti relazioni significative e/o i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nello / influenzati dallo svolgimento dell'attività sociale. Quindi, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, consulenti, soci, pubbliche amministrazioni, organizzazioni sindacali.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la *diligenza* richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno professionale nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario, inoltre, svolge con impegno le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

3.3 Professionalità

Tutte le attività di SIRION devono essere svolte con impegno e rigore professionale ed in pieno spirito di reciproco rispetto e collaborazione. Ciascun esponente aziendale e collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate, deve agire in modo da tutelare il prestigio e la

reputazione della Società e non può sfruttare nella vita sociale la posizione che ricopre per ottenere vantaggi economici o di qualsivoglia genere ovvero utilità che non gli spettino.

3.4 Tutela della privacy e delle informazioni riservate

La Società esige il rispetto delle normative sulla tutela della *privacy* (Legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche); le informazioni ottenute dai destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con SIRION devono essere considerate di proprietà della Società.

Per informazioni di proprietà della Società s'intendono:

- dati personali di destinatari e di terzi. È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente la Società di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla stessa. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività della Società, che non sia di dominio pubblico.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di *privacy* e delle regole aziendali interne.

3.5 Accuratezza delle scritture contabili

SIRION considera correttezza, completezza informativa e trasparenza regole imprescindibili nella rilevazione contabile e si impegna ad adottare questi criteri circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per nessuna ragione, e nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito anche se su richiesta di un superiore.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione di SIRION, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure/prassi operative interne in



Sirion s.r.l.

Str. Cascina Cauda, 5, 14100 Asti (AT) Italy

Phone +39.0141.445511

e-mail: info@sirionsrl.com

P.IVA e C.F. 01731880058

C.C.I.A.A. REA N° 310006

Cap. Sociale: € 410.000 i.v.

modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

3.6 Conflitti d'interesse

I Destinatari del presente Codice perseguono, nello svolgimento delle proprie attività, gli obiettivi e gli interessi generali della Società e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con SIRION. Tutte le decisioni di business devono essere prese nell'interesse di SIRION evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa compromettere l'imparzialità di giudizio.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata all'Organismo di Vigilanza, restando valide le norme specifiche previste dal Codice Civile.

3.7 Diligenza e correttezza nella negoziazione ed esecuzione dei contratti

Nella formulazione dei contratti, SIRION avrà cura di specificare in modo chiaro e comprensibile alla controparte i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste. I contratti con i terzi e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

3.8 Lealtà nella concorrenza

SIRION intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso della posizione di mercato.

3.9 Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine di SIRION rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I dipendenti e i collaboratori della Società si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, collaboratori, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli *standard* comportamentali della Società.

3.10 Tutela del patrimonio aziendale e utilizzo delle attrezzature di lavoro

Ogni destinatario del presente Codice è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo e tutelando i beni immobili e mobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature, i beni aziendali e le informazioni; è inoltre responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

I beni aziendali della Società sono utilizzati per ragioni di lavoro, ai sensi della normativa vigente.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali per scopi personali e per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

3.11 Tutela di marchi, licenze e opere dell'ingegno

La tutela di marchi, licenze e opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni condotta volta alla loro alterazione e contraffazione nonché alla relativa riproduzione, diffusione, vendita o utilizzo indebiti.

3.12 Regalie / Omaggi

È fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a titolo personale, a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori o dipendenti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia del giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un collaboratore riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o, eventualmente, al soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

3.13 Antiriciclaggio

SIRION esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane e internazionali e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione del proprio business, pone pertanto divieto ai Destinatari del presente Codice, di:

- acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione a essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto, ovvero compiere in relazione a essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

SIRION si impegna e in tal senso richiede al suo personale di verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti e partner commerciali della Società, al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività.

3.14 Procedimenti penali

È fatto esplicito divieto di condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero.

3.15 Sicurezza e salute dei lavoratori

Nell'ambito della propria attività SIRION persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando le misure previste dalla Legge per il raggiungimento di questo scopo.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e colleghi, e per la collettività.

In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) e di ogni altra norma di legge applicabile alla Società. Inoltre, ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali è stato delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

3.16 Tutela dell'ambiente

SIRION si ispira al principio di rispetto e salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti con i dipendenti

SIRION provvede alla diffusione del Codice Etico presso i dipendenti. È richiesto che i dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.



Sirion s.r.l.

Str. Cascina Cauda, 5, 14100 Asti (AT) Italy

Phone +39.0141.445511

e-mail: info@sirionsrl.com

P.IVA e C.F. 01731880058

C.C.I.A.A. REA N°. 310006

Cap. Sociale: € 410.000 i.v.

La Società promuove ed offre pari opportunità di crescita professionale, escludendo arbitrarie discriminazioni, ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con correttezza e rispetto. Il responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza e nel rispetto dei valori della Società.

La selezione e l'assunzione del personale deve essere ispirata a criteri di trasparenza nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. Inoltre, la Società non dà impiego a lavoratori senza regolare permesso di soggiorno.

La società si impegna a rispettare imperativamente tutte le norme nazionali vigenti in materia di lavoro minorile ed, inoltre, si impegna a non impiegare tra i propri collaboratori minori di 16 anni di età. Si impegna inoltre a rispettare rigorosamente le disposizioni della Convenzione ILO (International Labour Organization) n. 138 sul lavoro minorile per i lavoratori di età compresa tra i 15 ei 18 anni.

4.2 Rapporti con gli organi di controllo (se presenti): sindaci e revisori

I Destinatari devono tenere una condotta corretta e trasparente in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, dei Sindaci e della Società di Revisione (se presenti) nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima disponibilità, collaborazione e puntualità, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

4.3 Rapporti con i clienti

La Società, nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene alle norme di legge e ai principi del presente Codice Etico, e richiede ai propri dipendenti e collaboratori di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con SIRION, con l'obiettivo di massimizzare il valore aggiunto con il cliente.

È proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di clienti o potenziali clienti (o a persone a questi vicini), sia pubblici che privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di SIRION, anche a seguito di illecite pressioni.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti la Società si impegna a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;

- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- effettuare comunicazioni pubblicitarie complete e veritiere;
- segnalare prontamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del cliente contrario al Codice Etico.

4.4 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti con i fornitori di beni o servizi, SIRION opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice, instaurando rapporti unicamente con soggetti che godano di una rispettabile reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite, e la cui cultura etica sia comparabile a quella di SIRION.

Nella selezione dei fornitori sono privilegiati l'affidabilità del fornitore e la sua capacità di assolvere correttamente le obbligazioni assunte, nonché il rapporto qualità/prezzo del bene o della prestazione offerta, senza alcuna discriminazione o valutazione aprioristica; si procede alla selezione dei fornitori e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi.

È proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di fornitori o potenziali fornitori (o a persone a questi vicini), sia pubblici che privati, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di SIRION, anche a seguito di illecite pressioni.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, la Società è tenuta a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- formalizzare adeguatamente tutte le forniture e documentare le motivazioni delle scelte;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempistiche;
- non abusare di un eventuale posizione di vantaggio in qualità di clienti per causare svantaggi intenzionali ai fornitori;
- non perseguire il guadagno personale accettando vantaggi o una convenienza particolare nelle operazioni di approvvigionamento;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere il puntuale rispetto della normativa vigente.

4.5 Rapporti con i collaboratori esterni e consulenti

SIRION procede all'individuazione e alla selezione dei professionisti e dei consulenti a cui affidare l'esecuzione di prestazioni di qualsiasi tipo per conto e/o nell'interesse della Società, con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Inoltre, assicura di ispirarsi esclusivamente a

parametri obiettivi di competenza, professionalità, riservatezza e eticità, tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con essi.

La Società si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi ai principi del presente Codice e alla normativa applicabile. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

È proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a collaboratori esterni o a consulenti con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di SIRION, anche a seguito di illecite pressioni.

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori esterni e consulenti, la Società è tenuta a:

- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- motivare la scelta delle controparti negoziali;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- ottenere la cooperazione dei professionisti e dei consulenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

4.6 Rapporti con le imprese concorrenti

La competizione con le imprese concorrenti deve essere leale e incentrata sul piano della efficienza e della qualità dei servizi. Sono da evitare pratiche anticoncorrenziali, intese come pratiche concordate che possano pregiudicare il commercio e che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza all'interno del mercato comune. Non sono tollerati atti concorrenziali realizzati con corruzione, violenza o minaccia o in qualsiasi modo consumati in violazione della legge, delle regole e delle procedure di comportamento interne.

4.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, gli enti certificatori, le Autorità Pubbliche di Vigilanza, le organizzazioni politiche e sindacali, le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente e dei principi definiti nel presente Codice Etico, sulla base dei criteri generali di correttezza, lealtà e collaborazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, SIRION, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio.

È proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti pubblici (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di SIRION, anche a seguito di illecite pressioni.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Inoltre, la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali la Società entra in contatto con le istituzioni pubbliche deve essere adeguatamente raccolta e archiviata.

5 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Società informa tutti i Destinatari delle disposizioni e dell'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
- all'eventuale aggiornamento delle disposizioni del Codice in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice Etico sarà pubblicato, con adeguato rilievo, sul sito internet della Società: www.sirionsrl.com

Tutti i collaboratori, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti, anche realizzati con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, in contrasto con la normativa e con tali principi. In particolare, tutti gli amministratori, dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno di SIRION sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori.

Tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza del Codice Etico e di norme di comportamento, ed è compito del responsabile della funzione aziendale interessata ottenere da parte del terzo l'impegno al rispetto del Codice.

6 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'ente deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice, oltre che a promuoverne la diffusione e la conoscenza, è l'Organismo di Vigilanza della Società.

Ogni violazione o sospetto di violazione dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice da parte dei Destinatari deve essere comunicata prontamente, per iscritto e in forma non anonima, all'Organismo di Vigilanza competente tramite:



Sirion s.r.l.

Str. Cascina Cauda, 5, 14100 Asti (AT) Italy

Phone +39.0141.445511

e-mail: info@sirionsrl.com

P.IVA e C.F. 01731880058

C.C.I.A.A. REA N°. 310006

Cap. Sociale: € 410.000 i.v.

- lettera in busta chiusa da spedire o consegnare presso la sede societaria all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza;
- indirizzo di posta elettronica dedicato: ***segnalazioni@sirionsrl.com***

A seguito delle segnalazioni ricevute l'Organismo di Vigilanza le valuta, effettua i relativi adempimenti, ed esamina i casi in cui è necessario attivarsi.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta confidenzialità. I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

7 SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di SIRION, nonché di ogni altro rapporto comunque regolato ex lege o contrattualmente. La violazione delle norme etiche costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge o contrattualmente regolata, e salvo il risarcimento dei danni causati alla Società.

SIRION, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e contrattuale.

I provvedimenti nei confronti degli amministratori e dei dipendenti derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dalla normativa sul lavoro in vigore (in l'Italia i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro applicabili).

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, fornitori ed altre controparti collegati a SIRION da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.



Sirion s.r.l.

Str. Cascina Cauda, 5, 14100 Asti (AT) Italy

Phone +39.0141.445511

e-mail: info@sirionsrl.com

P.IVA e C.F. 01731880058

C.C.I.A.A. REA N°. 310006

Cap. Sociale: € 410.000 i.v.